

STATUT

PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO JĘZYKOWO-MUZYCZNEGO
Wesołe Nutki
we Wrocławiu

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej zwanej w dalszej treści przedszkolem, której pełna nazwa brzmi:

Przedszkole Niepubliczne Językowo-Muzyczne

Wesołe Nutki

ul. Łaciarska 8

50-104 Wrocław

2. Przedszkole jest placówką niepubliczną w zakresie odbywania przez dzieci 5 i 6 latnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Osobą prowadzącą przedszkole jest Parafia Ewangelicko-Augsburska *Opatrzności Bożej* we Wrocławiu.
4. Siedziba przedszkola znajduje się pod adresem: ul. Łaciarska 8, 50-104 Wrocław.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeksu pracy (Dz.U.z 1998 r. Nr 21 poz.942 z późn. zm.).
4. Uchwały Rady Parafialnej z dnia 13.09.2010 r. o powołaniu Przedszkola,
5. niniejszego statutu.

§ 3

Przedszkole używa pieczęci o treści:

Wesołe Nutki

Parafia Ewangelicko-Augsburska Opatrzności Bożej we Wrocławiu

Przedszkole Niepubliczne Językowo-Muzyczne

ul. Łaciarska 8 50-104 Wrocław

tel. 71 34 31 899

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 4

1. Przedszkole realizuje odpłatnie cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Celem przedszkola jest:
 - 1.1. objęcie opieką wszystkich powierzonych dzieci, zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków prawidłowego ich rozwoju,
 - 1.2. wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - 1.3. budowanie w dzieciach właściwego systemu wartości,
 - 1.4. kształtowanie odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - 1.5. rozwijanie umiejętności społecznych niezbędnych w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - 1.6. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - 1.7. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
 - 1.8. budowanie wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - 1.9. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 1.10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności oraz przygotowanie do nauki szkolnej,
 - 1.11. umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
2. Przedszkole współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) pełniąc wobec nich funkcję doradcą i wspierającą działania wychowawcze:
 - 2.1. pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - 2.2. informuje na bieżąco o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

§ 5

1. Przedszkole realizuje zadania w ramach następujących obszarów działalności edukacyjnej:
 - 1.1. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
 - 1.2. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
 - 1.3. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
 - 1.4. wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
 - 1.5. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania,
 - 1.6. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej,
 - 1.7. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
 - 1.8. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków rozwoju wyobraźni oraz ekspresji muzycznej, plastycznej i ruchowej,
 - 1.9. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu wynikających z nich zagrożeń,
 - 1.10. wychowanie dla poszanowania przyrody,
 - 1.11. wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne, w poszanowaniu różnorodności religijnej i kulturowej,
 - 1.12. prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
 - 1.13. współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej.

§ 6

Placówka zaspakajając potrzeby dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III

Organa przedszkola

§ 7

Organami przedszkola są:

1. Rada Pedagogiczna,
2. Dyrektor Przedszkola.

§ 8

1. Dyrektor przedszkola zostaje powołany i odwołany przez osobę prowadzącą przedszkole.

2. Dyrektor przedszkola ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci i pracowników na terenie placówki .
3. Do kompetencji dyrektora przedszkola należy:
 - 3.1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną przedszkola,
 - 3.2. reprezentowanie przedszkola na zewnątrz,
 - 3.3. przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał podjętych w ramach swoich kompetencji,
 - 3.4. opracowanie we współpracy z radą pedagogiczną i osobą prowadzącą zmian w statucie przedszkola oraz innej dokumentacji - zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - 3.5. zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu,
 - 3.6. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,
 - 3.7. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy - według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - 3.8. nadzór nad sposobem dokumentowania przez nauczycieli przebiegu pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
 - 3.9. dopuszczanie do użytku proponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
 - 3.10. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3.11. kierowanie, jako przewodniczący, pracami rady pedagogicznej, realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji, jak również wstrzymywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa oświatowego,
 - 3.12. uzgadnianie z osobą prowadzącą decyzji o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi, ustalanie dla nich zakresów ich obowiązków służbowych oraz przyznawanie pracownikom nagród i kar, a także występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń i innych nagród dla nauczycieli,
 - 3.13. współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola,
 - 3.14. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji przedszkola,
 - 3.15. przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do przedszkola zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami,
 - 3.16. informowanie dyrektora szkoły rejonowej o niespełnieniu przez dziecko zapisane do placówki obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 3.17. uzgadnianie z osobą prowadzącą decyzji o utworzeniu bądź likwidacji oddziału przedszkolnego,
 - 3.18. zarządzanie przedszkolem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom przedszkola,

4. Dyrektor ma obowiązek wskazać na czas swojej nieobecności w placówce zastępcę spośród grona pedagogicznego.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna:
 - 1.1. jest kolegiałnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i edukacji,
 - 1.2. w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 2.1. opracowanie i zatwierdzenie regulaminu rady pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola, stanowiącego załącznik nr... do statutu,
 - 2.2. planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo - dydaktyczno – wychowawczej uwzględniającej potrzeby i zainteresowania wychowanków,
 - 2.3. zatwierdzanie planów dydaktyczno-wychowawczych przedszkola,
 - 2.4. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o ile nie powodują one skutków finansowych,
 - 2.5. wydawanie opinii na prośbę dyrektora przedszkola,
 - 2.6. opiniowanie przydziału nauczycielom dodatkowych czynności oraz stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego
 - 2.7. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków. W sprawach personalnych dopuszcza się głosowanie tajne.
4. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

§ 10

Organa przedszkola współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając na bieżąco informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych przepisami prawa, a uregulowanych szczegółowo w statucie przedszkola.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja przedszkola

§ 11

1. Przedszkole jest placówką wielooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola są oddziały przedszkolne złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 osób.

5. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
6. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.

§ 12

1. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Przedszkole jest czynne 12 miesięcy w roku.
3. Coroczny wakacyjny termin przerwy w pracy placówki ustala dyrektor przedszkola na wniosek osoby prowadzącej i podaje go do wiadomości rodziców.
4. W przypadkach podyktowanych wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przedłużenia przerwy w funkcjonowaniu placówki.

§ 13

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno - wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 15 – 20 minut dla dzieci 3 i 4 letnich, 25 – 30 minut dla dzieci 5 i 6 letnich.

§ 14

1. Praca opiekuńczo - dydaktyczno - wychowawcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program rozwoju placówki uwzględniający profil przedszkola, a także dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się :
 - nie krócej niż 5 godzin dziennie,
 - od poniedziałku do piątku,
 - w godzinach od 6.30 do 17.30,
 - przez 10 miesięcy w roku tj. od 01 września do 30 czerwca.

§ 15

1. Placówka zapewnia dzieciom naukę języka obcego oraz zajęcia rytmiczne, które to zajęcia są obowiązkowe dla wszystkich dzieci uczęszczających do placówki, gdyż wynikają z profilu przedszkola.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas ich trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor przedszkola.
3. W przedszkolu, na życzenie rodziców, organizuje się naukę religii.

4. Nieuczestniczenie w lekcjach religii nie może być powodem jakiegokolwiek dyskryminacji. Dzieci, które nie uczestniczą w lekcjach religii pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę.
5. W przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców – propozycje w tym zakresie zgłasza ogółowi rodziców dyrektor przedszkola.
6. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
7. Przedszkole może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno – oświatowymi w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.
8. Realizacja dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej dla dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) może być organizowana w czasie pracy przedszkola, a także w dni wolne od pracy, według zapotrzebowania i możliwości organizacyjnych przedszkola.

§ 16

1. Przedszkole może współpracować z innymi instytucjami oświatowymi w Polsce i za granicą takimi jak: przedszkola, szkoły podstawowe, uczelnie wyższe, dając możliwość wymiany doświadczeń zawodowych oraz tworząc bazę ćwiczeniową dla studentów kierunków pedagogicznych oraz uwzględniając wolontariat jako formę praktyk pedagogicznych.
2. Przedszkole może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację lokalnej społeczności i promocję placówki.

§ 17

1. Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów przedszkolnych korzystają z czterech posiłków dziennie:
 - śniadania,
 - zupy,
 - obiadu,
 - podwieczorku.

§ 18

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola, opracowany przez dyrektora przedszkola i zatwierdzony przez osobę prowadzącą, stanowiący załącznik nr 1 niniejszego statutu.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się :
 - 2.1. liczbę miejsc w placówce,
 - 2.2. planowaną liczbę wychowanków przedszkola,
 - 2.3. liczbę oddziałów,
 - 2.4. czas pracy przedszkola,
 - 2.5. czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2.6. liczbę pracowników przedszkola,
 - 2.7. czas pracy pracowników,

- 2.8. kwalifikacje kadry pedagogicznej,
- 2.9. zestaw programów wychowania przedszkolnego, w oparciu o które przebiegać będzie praca dydaktyczna.
3. Codzienną organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 19

Do realizacji celów statutowych przedszkola placówka posiada:

1. pięć sal do prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
2. salę gimnastyczną,
3. toalety dla dzieci i dorosłych,
4. szatnię dla dzieci,
5. zaplecze kuchenne,
6. pomieszczenie socjalno-administracyjne,
7. ogród i plac zabaw.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 20

1. Osoba prowadząca na wniosek dyrektora przedszkola zatrudnia w przedszkolu nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, których liczba dostosowana jest do liczby dzieci objętych opieką.
2. Pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę w oparciu o przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno – prawną.

§ 21

1. Dyrektor przedszkola powierza pracę w oddziale przedszkolnym przynajmniej jednemu nauczycielowi.
2. W grupie dzieci 3-letnich jest zatrudniona pomoc wychowawcza, która współdziała z nauczycielem w zakresie opieki nad dziećmi.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z wymogami przepisów prawa oświatowego.
4. Nauczyciel:
 - 4.1. planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą – dydaktyczną w oparciu o diagnozę dziecka, wybrane przez siebie i dopuszczone do stosowania przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego,
 - 4.2. odpowiada za wysoką jakość świadczonej pracy,

- 4.3. jest zobowiązany otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, wspierając jego rozwój psychofizycznych, rozwijając zdolności i zainteresowania, utrzymując ścisły kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - 4.4. odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu i poza jego terenem w czasie spacerów i wycieczek, kształtując w nich czynną postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - 4.5. jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora przedszkola, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola.
 - 4.6. przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
5. Nauczyciel ma prawo do:
- 5.1. doksztalcenia i doskonalenia zawodowego,
 - 5.2. realizacji ścieżki awansu zawodowego,
 - 5.3. ochrony zdrowia,
 - 5.4. korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
 - 5.5. korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
 - 5.6. wyboru programów wychowania przedszkolnego lub tworzenia i realizacji własnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 22

1. Podstawowymi zadaniami personelu przedszkola jest:
 - 1.1. dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu przedszkola,
 - 1.2. dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków przedszkola,
 - 1.3. współpraca w zakresie opieki i wychowania dzieci,
 - 1.4. rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora przedszkola, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie przedszkola

§ 23

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko, i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:
 - 2.1. zebrania ogólne i grupowe,
 - 2.2. kontakty indywidualne z dyrektorem i nauczycielami,
 - 2.3. zajęcia otwarte,
 - 2.4. spotkania ze specjalistami np. psychologiem, pedagogiem, lekarzem itp.,
 - 2.5. imprezy i uroczystości przedszkolne połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
 - 2.6. warsztaty dla rodziców,
 - 2.7. pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
 - 2.8. gazetki informacyjne dla rodziców,
 - 2.9. wycieczki,
 - 2.10. spotkania integracyjne, festyny,
 - 2.11. inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 3.1. uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
 - 3.2. wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej,
 - 3.3. znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale i programu rozwoju przedszkola,
 - 3.4. uzyskiwania od nauczyciela rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
 - 3.5. wyrażania i przekazywania dyrektorowi przedszkola opinii na temat pracy przedszkola,
 - 3.6. wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
 - 3.7. uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
 - 3.8. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości przedszkola,
 - 3.9. składania propozycji wzbogacenia ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
 - 3.10. udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych,
 - 3.11. zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej przedszkola,
 - 3.12. ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem przedszkola, od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
 - 3.13. wyboru zajęć dodatkowych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej przedszkola, za dodatkową opłatą.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - 4.1. przestrzegać postanowień niniejszego statutu,

- 4.2. ściśle współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- 4.3. zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia dydaktyczno – wychowawcze dziecku podlegającemu obowiązkowi szkolnemu i w jego przypadku usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach dydaktycznych trwające ponad trzy dni,
- 4.4. przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub pisemnie upoważnić wybraną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach funkcjonowania przedszkola; pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica (prawnego opiekuna) rodzic (prawny opiekun) składa u dyrektora bądź nauczyciela prowadzącego grupę; osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,
- 4.5. przyprowadzać do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub nauczyciela zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne, oraz po nieobecności spowodowanej chorobą trwającej ponad pięć dni,
- 4.6. informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- 4.7. uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania przedszkola i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- 4.8. na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- 4.9. śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
- 4.10. terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno - prawną zawartą z dyrektorem przedszkola,
- 4.11. respektować uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
- 4.12. zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- 4.13. odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania przedszkola lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki,
- 4.14. z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników przedszkola.

§ 24

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. Dzieci w wieku 5 i 6 lat obywają w przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i miarę w wolnych miejsc do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.
4. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do placówki nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym ukończy 10 lat.
5. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - 5.1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - 5.2. akceptacji takimi, jakimi są,
 - 5.3. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,
 - 5.4. poszanowania godności i własności osobistej,
 - 5.5. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 5.6. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 5.7. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - 5.8. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - 5.9. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - 5.10. pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
6. Do obowiązków dziecka należy:
 - 6.1. zgodne współzycie z rówieśnikami, przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie przedszkolnej,
 - 6.2. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i rówieśników,
 - 6.3. każdorazowe zgłaszanie nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren zabawy (salę zabaw, ogród przedszkolny)
 - 6.4. informowanie nauczyciela o problemach fizjologicznych,
 - 6.5. poszanowanie zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego w budynku i ogrodzie przedszkolnym, a także zwracanie zabawek pożyczonych z przedszkola lub od kolegów,
 - 6.6. słuchanie i wykonywanie poleceń oraz odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników przedszkola.

§ 25

Pracownicy przedszkola nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 26

1. Przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny, następuje na podstawie umowy cywilno - prawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów), a dyrektorem przedszkola, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców (opiekuna prawnego).
2. Rekrutacja odbywa się od 1 lutego do 31 marca każdego roku.
3. Poza terminem rekrutacji dzieci są przyjmowane w miarę wolnych miejsc.
4. W przypadku, gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych przewyższa liczbę miejsc w przedszkolu, dyrektor przedszkola może powołać Komisję Kwalifikacyjną, w skład której wchodzi:
 - dyrektor przedszkola jako przewodniczący,
 - przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - przedstawiciel organu prowadzącego.
5. Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.
6. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 26.1. niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
7. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków przedszkola.

§ 27

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora przedszkola w przypadkach, gdy rodzice (prawni opiekunowie):
 - 1.1. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu przedszkola i obowiązujących w placówce procedur,
 - 1.2. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej,
 - 1.3. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu,
 - 1.4. nie zgłosili dyrektorowi lub nauczycielowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni,
 - 1.5. nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - 1.6. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
 - 1.7. dziecko nagminnie łamie obowiązki wynikające z postanowień niniejszego statutu.

2. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez nich i podaje do wiadomości osoby prowadzącej.
3. Od decyzji dyrektora służy rodzicom (prawnym opiekunom) dziecka odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 28

1. Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł :
 - 1.1. dotacji Gminy Wrocław - proporcjonalnie do liczby przyjętych dzieci zamieszkujących gminę Wrocław,
 - 1.2. dotacji gmin ościennych - proporcjonalnie do liczny przyjętych dzieci zamieszkujących gminy ościenne,
 - 1.3. opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci zapisanych do przedszkola,
 - 1.4. opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej przedszkola,
 - 1.5. darowizn,
 - 1.6. opłat wnoszonych przez pracowników korzystających z wyżywienia,
 - 1.7. innych źródeł, jak np. środków unijnych, festynów, kiermaszów, zbiórek surowców wtórnych.
2. Dotacje uzyskane od gmin są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących przedszkola.

§ 29

Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu ustalane są corocznie przez osobę prowadzącą i zostają szczegółowo określone w regulaminie wnoszenia opłat, stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - 2.1. zamieszczony na stronie internetowej przedszkola,

- 2.2. udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach przedszkolnych.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
6. Przedszkole posiada swoje logo i papier firmowy.
7. Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowej.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
9. Statut wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2011 r.